

INFIRMIER(ERE) CHEF(FE) A 100%

Supérieur hiérarchique : Direction
Subordonnés directs : ICA, IRUS, Personnel des soins, Apprentis, Stagiaires
Taux d'activité : 100%

DESCRIPTIF DU POSTE

- Formation d'infirmier en soins généraux et/ou psychiatriques.
- Formation de management ou équivalent.
- Formation en gérontologie.
- Diplôme de Praticien Formateur.
- Formation PLAISIR / PLEX.
- Gestion des plannings PEP.
- SIEMS.
- 2 ans de pratique comme ICUS, ICA ou Infirmier Chef-fe.
- Maîtrise du concept des soins.
- Capacité d'écoute et d'analyse.
- Capable d'élaborer et d'appliquer des projets jusqu'au bout.
- Compétences pédagogiques.
- Capacité d'autocritique.
- Expérience en EMS en Suisse de minimum 5 ans
- Connaissance des normes ISO un atout

PROFIL RECHERCHÉ

L'infirmier-ère chef-fe est le garant de la mise en place efficiente par lui/elle-même, son Adjoint(e) et ses IRUS du concept des soins en adéquation notamment avec la philosophie institutionnelle ainsi qu'avec la Loi « K 1 03 ».

Il/Elle doit s'assurer de la qualité optimale des soins donnés aux Résidents, tout en s'inquiétant de la satisfaction professionnelle de ses équipes dans le respect de la CCT et des législations en vigueur.

- Organiser les différents colloques du service et les mener ou y participer et remonter les informations à la direction.
- Organiser, gérer, planifier les soins en établissant un concept des soins et sans cesse le réactualiser et s'assurer de l'application de la philosophie de l'institution et de l'application de la charte.
- Procéder aux audits internes et contrôler le travail délégué à son Adjoint et aux IRUS selon les indicateurs mis en place.
- Recruter, engager et licencier le personnel en collaboration avec le RH et effectuer les évaluations de certains collaborateurs.

- Etablir et gérer le planning des infirmières et du personnel de nuit avec son Adjoint
- Suivre le budget et transmettre les indicateurs à la direction et estimer les besoins de l'établissement en matière de soins.
- Assurer le bon déroulement des relations avec les médecins, la pharmacie et tous les intervenants externes liés aux soins.
- Gérer sur le plan médical les admissions et les sorties des Résidents et collaborer à la gestion de la liste d'attente de la Résidence et collaborer à la commission de concertation.
- Superviser et effectuer les évaluations Plaisir, les demandes d'allocation d'impotence et analyser les statistiques y afférentes.
- Être garant de tout acte médical délégué.
- Élaborer, appliquer et évaluer les procédures qualités.
- Représenter la maison à l'extérieur dans le domaine des soins, selon les demandes de la direction.

MODALITÉS ET ADRESSE DE POSTULATION

Si vous êtes intéressé(e) faites-nous parvenir, par mail votre dossier de candidature comprenant un CV, une lettre de motivation, une photo, et copies de certificats et diplômes à l'attention de Mme Kim VanElderen, Responsable RH : ressources.humaines@emshappydays.ch.

Nous offrons :

- Un cadre de travail de qualité
- Une philosophie institutionnelle tournée vers l'humain et le respect des aînés
- Les avantages d'une convention collective

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et correspondants au profil recherché.

Date d'entrée dès le 01.03.2024